



FEDERATION FRANCAISE DE PETANQUE & JEU PROVENCAL
LIGUE ILE DE FRANCE
COMITE des YVELINES



USMC Pétanque Les Clayes-Sous-Bois

Affiliation FFPJP n° 078/77.0924

Compte Rendu Réunion N°9 Du Lundi 28/04/2014 (18h00) Section Pétanque Les Clayes-Sous-Bois

Etaient présents :

Yannick, Alain, , Gilbert, Etienne, Daniel S, Gérard, Cédric, , Daniel L, Michel.

Absents excusés : Jean-Michel B, Alain, Etienne, Joseph et Yann

Absents : Jean-Michel G, Jean-François

Point principal de l'ordre du jour :

CHAMPIONNAT DES YVELINES DES 3 & 4 MAI

Le président et le bureau ayant confié à Gégé la mise en place de l'organisation de ce championnat, la parole est donnée à celui-ci

Les licenciés volontaires pour le Vendredi 2 Mai

Eric D, Yannick C, Jean-François R, Gilbert R, Daniel S, Jean-Michel B, Cédric D,
et tous ceux qui voudront bien mettre en place des bastaings et des barrières.

Les licenciés volontaires pour le Samedi 2 Mai aux alentours de 8h-9h

Eric D, Yannick C, Daniel S, Jean-François R, Alain V, Daniel L, Etienne M,
Edith (le matin), Guy L.N, Yann L.B, Jean-Mi Br, Joseph, Jean-Mi G, Cédric D, Rambo

Arrivée du comité vers 10h le matin

Les licenciés volontaires pour le Dimanche 2 Mai dès 7h30

Eric D, Yannick C, Jean-François R, Gilbert R, Alain V, Michel L
Daniel S, Daniel L, Etienne M, Alberto, Jean-Michel G, Rambo, Cédric

C'est **Jean-Michel GUERET** qui s'occupe du championnat des Jeunes dès le dimanche matin.
Il faudra absolument trouver des volontaires pour le soir car d'aucuns doivent s'en aller en début de soirée et il y a fort à parier que d'aucuns ne tiendront plus debout de fatigue alors qu'il faudra tout de même tout ranger.

Les bureaucrates

Eric Daunizeau

Le vendredi,

Il est assisté de Yannick, Jean-François, Jean-Michel B, et quelques joueurs ramenés du bas du terrain

Pilote l'implantation des barnums aux endroits déterminés
S'assure du bon fonctionnement des installations (électriques notamment)
Pilote le traçage des terrains suivant le plan établi par Yannick
S'assure de la disponibilité et de l'accès pour les 2 jours à venir des différents "Parkings"
Doit avoir en sa possession les "fonds de caisse" du lendemain
S'assure que tous les achats ont été effectués et que rien ne manquera dans les différents pôles.

Le samedi

Pilote la mise en place des pôles.
Remet dès le milieu de la matinée les fonds de caisse à la table "vente de tickets" et, en tout début d'après midi, à la table d'inscription
S'assure, dès la fin de matinée, de la présence des responsables "Parkings" (Arrivée du comité vers 10h)
Pilote et assure le bon fonctionnement de tous les pôles
Est la courroie de transmission entre le club et le comité
En toute fin de soirée, reçois de Daniel Leveque et d'Etienne la recette du jour. (A mettre aux abris)

Le dimanche à partir de 7h30.

Remet à Michel la recette de la veille.
S'assure de la bonne remise en situation des différents pôles
Pilote et assure le bon fonctionnement de tous les pôles
Est toujours la courroie de transmission entre le club et le comité

Yannick Cuperlier

Le vendredi

Assiste Eric qui pilote l'implantation des barnums aux endroits déterminés
Assiste Eric qui pilote le traçage des terrains suivant le plan qu'il a établi

Le samedi

Aide le matin à l'installation des pôles.
Aide Daniel l'après midi à la table d'inscriptions.
Aide au bar en fin d'après midi car Alain, Rambo et Yann ne peuvent aller au delà de 18h30

Le dimanche à partir de 7h30

Aide à l'installation des pôles

Aide Daniel l'après midi aux tables d'inscriptions.

Aide au bar en fin d'après midi car Alain et Rambo ne peuvent aller au delà de 18h30

Gégé Boitte.

Avant le vendredi 2 mai.

Aura, certainement en vain, essayer d'organiser le maximum de choses,

Aura établi un document synthétique de qui fait théoriquement quoi.

Aura ramené des seaux et des bouteilles plastiques pour les "pains" de glace.

Après les avoir créés et imprimés, remettra au club les tickets d'apéritif et tous les tickets "organisation"

Aura imprimé les Affiches réalisées par Daniel.

Aura créé un fichier informatique de gestion financière et comptable du championnat

Aura remis à Daniel S une centaine d'étiquettes autocollantes destinées aux concours annexes.

Daniel Sébire

Avant le vendredi 2 mai

Réaliser une affiche à adresser à tous les clubs ainsi que les affiches informatives "Inscriptions" , "Toilettes" etc...

Numéroter les étiquettes autocollantes destinées aux concours annexes.

Aura numéroté les étiquettes "Terrains".

Le vendredi au plus tard

S'assure de l'installation sur les ordi d'un "gestion concours" à jour;

S'assure des installations électriques "prises protégées" pour les ordi

Le samedi matin à partir de 9h

S'assure dès le matin de l'installation du pole inscription et du bon fonctionnement de la sono

L'après midi: assisté de Yannick, se fait remettre le fond de caisse pour les concours tc de l'après midi

Tient la table d'inscription et, assisté de l'arbitre, lance le concours.

Détermine l'abondement du club et répartit les prix avec l'arbitre

Se charge, en fin de concours, de remettre à l'arbitre les documents qui lui sont nécessaires.

S'assure, en fin de concours, du démontage et rangement en lieu sur de la sono ainsi que du/des ordi(s)

Le dimanche à partir de 7h30

S'assure dès le matin de l'installation du pole inscription et du bon fonctionnement de la sono

L'après midi: assisté de Yannick, se fait remettre, par Michel, le fond de caisse nécessaire pour le doublette TC

L'après midi: assisté de Yannick, se fait remettre, par Michel, le fond de caisse nécessaire pour le qualificatif

Après récupération du fond de caisse qui est rendu à Michel, remet au délégué du comité la totalité des engagements du qualif.

Après le lancement du qualif, assisté de Yannick, se fait remettre par Michel le fond de caisse nécessaire pour le promo de 16h15
Détermine, et se fait remettre par Michel, l'abondement du club et répartit les prix avec l'arbitre.
Se charge, en fin de concours, de remettre à l'arbitre les documents qui lui sont nécessaires.
S'assure, en fin de concours, du démontage et rangement en lieu sur de la sono.

Michel Liebgott

Sera absent le samedi 3 Mai

Le 29 au plus tard.

Toutes les boissons auront été approvisionnées et stockées.
Aura commandé la viande halal (Merguez, Chipos, Lard) en unités de valeur comptables.
Aura commandé ou approvisionné l'alimentation destinée aux "Sandwichs Froids" Rillettes, Fromage, Jambon, Beurre, etc...
Aura déterminé et transmis à Patrick ses besoins financiers à sortir de la caisse "sombre".
Destinés aux différents fonds de caisse.
Aura acheté les étuis plastiques pour numérotation des terrains
Aura acheté et documenté les carnets à souches destinés à la vente des tickets

Le vendredi au plus tard.

Aura provisionné et remis à Eric suffisamment de monnaie pour alimenter les fonds de caisse "tables" et vente des tickets
Aura commandé les 6 bouquets de fleurs pour le championnat féminin, s'assurant qu'ils seront bien livrés le dimanche matin.
Aura établi, avec Gégé, et saisi sur fichier informatique les stocks "avant Concours".

Le dimanche

Reçoit d'Eric la recette de la veille.
Se fait communiquer par Daniel ou Etienne le nombre de tickets vendus ou offerts la veille;
Remet aux tables d'inscriptions un fond de caisse suffisant en pièces de monnaie de préférence;
Détermine et remet aux tables d'inscriptions les abondements du club.
Aide Daniel et Yannick aux tables d'inscription des concours de l'après midi.
Va chercher ou envoie quelqu'un chercher les fleurs. (Peut être fait le dimanche matin)
Se prépare, à tout moment, à remettre de l'argent à quelqu'un ??? Si des achats complémentaires sont nécessaires:
Se fait rembourser par le comité les fleurs et les repas

Un des jours suivants, assisté au moins de Daniel Sebire, il faudra:

Procéder à l'inventaire précis d'après concours
Documenter les fichiers de gestion remis par Gégé
Etablir le bilan définitif du championnat en terme financier

Le Pôle « Gilbert »

Gilbert Roumy qui, le samedi, ne sera disponible qu'en début de matinée, puis à partir de 19h.
Il sera totalement disponible le dimanche

Le vendredi

Mise à disposition camionnette pour les transports : Local vers Terrain du lendemain.
Aller porter les seaux ou les bouteilles pour faire de la glace
Aide à l'installation des bastinges et des barrières.
Communique au bureau les coordonnées adresses et N° de téléphone des boulangers et du "Glacier".

Le samedi matin à partir de 9h.

Mise à disposition camionnette pour transport des boissons
Amener 1 tiers des pains de glace faits la veille.
Garantit dès le matin la livraison du pain à savoir: (150 Parts équivalents Sandwichs)

le dimanche à partir de 7h30

Mise à disposition camionnette pour transport des boissons du local au terrain.
Amener le pain frais depuis Trappes (300 parts équivalents sandwichs)
Amener le solde de la glace
Reprend la responsabilité du barbecue
S'assure, en fin de soirée, que toute la viande non consommée est congelée immédiatement

Le lundi

S'est engagé personnellement à nettoyer le barbecue avant de le restituer à la "Lyonnaise".

Le Pole "Barbecue"

Il est placé le samedi sous la responsabilité de Jean-Michel Gueret assisté de Yann Cédric pourrait être sollicité l'après midi.

S'assure de la mise en place du pole barbecue.
S'assure de la disponibilité des produits (viandes, pains, oignons, etc....)
Veille bien à ce que l'on ne serve que contre tickets (joueurs ou "organisation")
Veille bien à ce que l'on ne prépare et ne serve que muni de gants
Anticipe au plus vite l'éventuelle nécessité de procéder à l'achat de pain supplémentaire
Se préoccupe, en fin de journée, de la remise au frais des produits non consommés

Il est placé le Dimanche sous la responsabilité de Gilbert assisté d'Alberto

Yannick pourrait être disponible le matin, Alain Vriet pourrait être sollicité l'après midi.
Cédric pourrait être, lui aussi, sollicité l'après midi.

Le dimanche à partir de 7h30

S'assure de la mise en place du pole barbecue.

S'assure de la disponibilité des produits (viandes, pains, oignons, etc....)

Veille bien à ce que l'on ne serve que contre des tickets (joueurs ou "organisation")

Veille bien à ce que l'on ne prépare et ne serve que muni de gants

S'assure, en fin de journée, de la remise au frais des produits non consommés

Le Pole "Bar" et "Sandwichs froids".

Il est placé le samedi sous la responsabilité de Guy Le Nevé assisté de : JMB

Rambo au service des boissons, **Joseph** au Sandwichs et au café.

Alain Vriet pourrait aider jusqu'à 18h, **Yannick** pourrait prendre le relais ensuite

S'assure de la disponibilité des boissons qui seront vendues

Veille à ce que personne n'accepte de l'argent en lieu et place de tickets

Veille à ce que les apéritifs du matin ne soient servis qu'entre 12 et 13h

Veille à ce que les apéritifs du midi, servis aux membres de l'organisation le soient contre un "Ticket".

Veille à ce que les apéritifs du soir ne soient pas servis avant 18h.

Veille au respect des doses d'apéritif décidées en réunion. 3Cl pour le whisky et le Ricard

Pilote le rapatriement au local des boissons et des aliments non consommés

Veille à ce que les bouteilles d'apéritif vides soient conservées.

Pilote le nettoyage du pole pour le lendemain

Il est placé le Dimanche sous la responsabilité de Jean-François Rivière, assisté de :

Rambo au service des boissons, **Joseph** au Sandwichs et au café.

Alain Vriet pourrait aider jusqu'à 19h, **Yannick** pourrait prendre le relais ensuite

S'assure de la disponibilité des boissons qui seront vendues

Veille à ce que personne n'accepte de l'argent en lieu et place de tickets

Veille à ce que les apéritifs du matin ne soient servis qu'entre 12 et 13h

Veille à ce que les apéritifs du midi, servis aux membres de l'organisation le soient contre un "Ticket".

Veille à ce que les apéritifs du soir ne soient pas servis avant 18h.

Veille au respect des doses d'apéritif décidées en réunion. 3Cl pour le whisky et le Ricard

Pilote le rapatriement au local des boissons et des aliments non consommés

Veille à ce que les bouteilles d'apéritif vides soient conservées.

Voir si éventuelle congélation des produits non consommés:

Pole restauration

Il est placé durant les deux jours sous la responsabilité d'Eric qui pourrait être aidé par Alain Vriet.

Le menu du samedi et du dimanche a déjà été établi. Les repas des représentants du comité feront l'objet d'un remboursement forfaitaire à notre club de 15 euros par personnes.

L'alimentation, hors les apéritifs, le pain et le vin fera l'objet d'un achat séparé, réalisé au plus tard le vendredi 2 Mai.

Samedi midi Ne sont admis à y participer que les membres du comité (5 personnes maxi) et les volontaires «organisation» suivants :

Edith , Eric D, Yannick C, Daniel S, Guy LN, Yann LB, Alain V, Etienne M, Cédric D, JMB, Joseph, JMG, Rambo, (12 Personnes)

Les apéritifs et les cafés seront servis contre des tickets "organisation"

Le pain sera celui des parts "Gilbert" et devra être comptabilisé.

Le vin, Rouge, blanc ou rosé, sera le Morgon du club.

Dimanche midi : Outre **Isabelle** qui s'est proposée de nous préparer sa succulente « ratatouille », Ne sont admis à y participer que les membres du comité et les volontaires "organisation" suivants

Eric D, Yannick C, Daniel S, Alain V, Jean-François R, Daniel L, Etienne M, Cédric, JMB, Joseph, JMG, Rambo, Alberto, (13 Personnes)

Les apéritifs et les cafés seront servis contre des tickets "organisation"

Le pain sera celui des parts "Gilbert" et devra être comptabilisé.

Le vin, Rouge, blanc ou rosé, sera le Morgon du club.

Divers

Jean-Michel B, Joseph B

Jean-Michel est présent le vendredi pour le traçage des terrains

Dès le samedi 12h30, ils s'occupent d'abord des parkings, avant d'aller au bar pour y assister **Guy le Névé**.

Alain Vriet, disponible le samedi jusqu' 18h et le dimanche jusqu'à 19h30

Il se tient à la disposition des responsables des différents pôles lorsque ceux ci le solliciteront

Cédric Dufresnoy

Il se tient à la disposition des responsables des différents pôles lorsque ceux ci le solliciteront